**FOR SCHOOLS PARTICIPATING IN THE FESTIVAL**

Estimadas familias de [school’s name]:

Como saben, se han cancelado las clases del viernes, 27 de abril.

Sin embargo, queremos que sepan que [school’s name] participará en el 34.º Festival Anual de Shakespeare. El festival es un día de mucha alegría y nuestros estudiantes y educadores han trabajado muy arduamente para prepararse. ¡Nos emociona proveer esta oportunidad a los estudiantes para que se luzcan en el escenario!

A continuación encontrarán información sobre el transporte, las comidas y los detalles para el día del festival:

**Transporte:**

Comuníquense al [front office phone number] o con [name of teacher or festival lead] al [phone number] para obtener más información sobre el transporte para salir y regresar a la escuela y sobre el Festival de Shakespeare.

**Comidas:**

[Please provide information on meal options available to students during the festival (i.e. “We will provide bagged lunches to all students who receive free and reduced-price meals,” or “Meals will not be provided so please send a bagged lunch and water bottle with your student.”]

**Información de contacto:**

Si tienen alguna pregunta o necesitan comunicarse con un acompañante durante el Festival de Shakespeare, les pedimos que se pongan en contacto con [teacher’s or festival lead’s name] al [teacher’s or festival lead’s phone number]. También pueden comunicarse conmigo al [principal’s phone number] o a través de un mensaje por correo electrónico a [principal’s email address].

¡Estamos entusiasmados ante el festival y agradecemos su apoyo para ese día!

Reciban un afectuoso saludo.

[Principal’s name]